গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ): প্রাণিসম্পদ অংগ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।

Website: www.natpdls.org

স্মারক নং-পিআইইউ-এনএটিপি-২/ডিএলএস/তথ্য ফরমেট/২০১৭/৬৯৪ তারিখঃ ২০/০৮/২০১৭ ইং

প্রাপক,

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,
.... (এনএটিপি-২ আওতাভুক্ত ২৭০ টি উপজেলা)।

বিষয়: এনএটিপি-২, প্রাণিসম্পদ অংগের আওতায় সিআইজি, ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে পরিচালিত বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্যাদি সংগ্রহ, লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী প্রেরণ প্রসংগে

প্রকল্পের সংস্থান অনুযায়ী লক্ষ্যিত খামারী/কৃষকের চাহিদা ভিত্তিক সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্প্রসারণ কর্মকান্ড যেমন প্রযুক্তি প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন, ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন ইত্যাদি কর্মকান্ডসমূহ বিভিন্ন পর্যায়ে বাস্তবায়িত হচ্ছে। কর্মকান্ডসমূহ বাস্তবায়নের ফলে অর্জিত সাফল্য ও লক্ষ্যিত জনগোষ্ঠীর অবস্থার পরিবর্তন পরবর্তীতে মূল্যায়ণ করা হবে। প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন ও এর প্রভাব মূল্যায়ণের জন্য বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার প্রতিটি পর্যায়ে কার্যক্রম সম্পর্কীত তথ্যাদি যথাযথভাবে সংগ্রহ, লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করা অপরিহার্য। এ প্রেক্ষিতে সিআইজি, ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে পরিচালিত কার্যক্রম সম্পর্কীত তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

সিআইজি পর্যায়ে

সিআইজি পর্যায়ের তথ্যাদি লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। বিভিন্ন কার্যক্রম ভিত্তিক রেজিষ্টারের তালিকা নিম্নে দেয়া হলো:

১) রেজুলেশন রেজিষ্টার
প্রত্যেক সিআইজি ১টি রেজুলেশন রেজিষ্টার সংরক্ষণ করবে। উক্ত রেজিষ্টারে সিআইজি গঠন থেকে আরম্ভ করে পরবর্তীতে সকল সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করতে হবে। কার্যবিবরণীতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ থাকবে।

২) প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মকান্ড সংক্রান্ত রেজিষ্টার
সিআইজি পর্যায়ে পরিচালিত সকল প্রকার সম্প্রসারণ কর্মকান্ড যেমন প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, নন- সিআইজি খামারী সমাবেশ, এক্সপোজার ভিজিট, ভ্যাক্সিনেশন, ডি-ওয়ার্মিং ও ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন, Technology Adoption, Productivity ইত্যাদি কার্যক্রমের তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মকান্ড সংক্রান্ত রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৩) সঞ্চয় রেজিষ্টার
দলীয় তহবিল গঠনের উদ্দেশ্যে প্রত্যেক সিআইজি সঞ্চয় কার্যক্রম আরম্ভ করবে। সদস্য ভিত্তিক সঞ্চয় কার্যক্রমের তথ্যাদি যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করার জন্য প্রত্যেক সিআইজি সঞ্চয় রেজিষ্টার নামে একটি রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

৪) বিনিয়োগ রেজিষ্টার
সঞ্চয়ের মাধ্যমে গঠিত দলীয় তহবিল আয়বর্ধনমূলক কাজে ব্যবহারের জন্য সিআইজি সদস্যদের মধ্যে বিনিয়োগ করা যাবে। বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিস্তারিত কার্যক্রম যেমন বিনিয়োগযোগ্য কর্মকান্ডের বিবরণ, বিনিয়োগের পরিমাণ, ব্যবহারের শর্তাবলী, বিতরণকৃত অর্থ ফেরতের সিডিউল, অর্থ ফেরতসহ বিনিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় হিসাব বিনিয়োগ রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

৫) ব্যক্তিগত সঞ্চয় পাশবই
সঞ্চয় জমা ও উত্তোলন সংক্রান্ত হিসাব রাখার জন্য সিআইজি সদস্যগণ ব্যক্তিগত সঞ্চয় পাশবই ব্যবহার করতে পারেন।

ক. রেজুলেশন রেজিষ্টার সংরক্ষণ

ক.১. প্রতিটি সিআইজিকে ১টি রেজুলেশন রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। রেজুলেশন রেজিষ্টারের প্রথম অংশে নিম্নোক্ত ছকে সিআইজি সদস্যদের তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে:

ক্র. নং	সদস্য/সদস্যার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	সদস্য হওয়ার তারিখ	স্বাক্ষর
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						
১১						
১২						
১৩						
১৪						
১৫						
১৬						
১৭						
১৮						
১৯						
২০						
২১						
২২						
২৩						
২৪						
২৫						
২৬						
২৭						
২৮						
২৯						
৩০						

ক.২. সিআইজি সভার রেজুলেশন লিপিবদ্ধকরণ

সিআইজির সকল সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট বার, সময় ও স্থানে সভার আয়োজন করতে হবে। প্রতিটি সভার রেজুলেশন বা কার্যবিবরণী রেজিষ্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। নিম্নোক্ত ক্রম অনুযায়ী সভার রেজুলেশন লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে:

...........তম সভার কার্যবিবরণী

- সভার তারিখ:... সভার স্থান:...
- সভায় উপস্থিত সদস্যদের নাম ও স্বাক্ষর

ক্র. নং	উপস্থিত সদস্য/সদস্যাদের নাম	সদস্য/সদস্যাদের স্বাক্ষর
১		
২		

- আলোচ্যসূচী: রেজুলেশনের এ অংশে সভার আলোচ্যসূচী নির্ধারন করে পয়েন্ট আকারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

- আলোচনা: রেজুলেশনের এ অংশে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সদস্য/সদস্যাদের আলোচনা লিপিবদ্ধ করতে হবে।

- সিদ্ধান্ত: রেজুলেশনের এ অংশে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ পয়েন্ট আকারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

- সর্বশেষে সভার রেজুলেশনে নির্ধারিত স্থানে সভাপতির স্বাক্ষর নিশ্চিত করতে হবে।

(এভাবে প্রতিটি সভার রেজুলেশন রেজিষ্টারে সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার ৩ (তিন) দিনের মধ্যে লিপিবদ্ধ করতে হবে)।

খ. সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ

সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করার জন্য ”সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন রেজিষ্টার” শীর্ষক একটি পৃথক রেজিষ্টার ব্যবহার করতে হবে। উক্ত রেজিষ্টারে সিআইজি পর্যায়ে পরিচালিত সকল কার্যক্রমের তথ্যাদি নিম্নোক্তভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

খ.১. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য: সদস্য/সদস্যার নামের বিপরীতে প্রশিক্ষণ/রিফ্রেশার কোর্সে অংশগ্রহণের তারিখ লিখতে হবে।

ক্রমিক নং	সদস্য/সদস্যার নাম	প্রশিক্ষণের শিরোনাম							
		প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ	রিফ্রেশার কোর্স-১ম	রিফ্রেশার কোর্স-২য়	রিফ্রেশার কোর্স-৩য়	নেতৃত্ব উন্নয়ন		ভ্যালু চেইন প্রশিক্ষণ	অন্যান্য প্রশিক্ষণ
						প্রশিক্ষণ	রিফ্রেশার		
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
.									
.									
.									
.									
.									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.২ প্রদর্শনী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি (মাঠ দিবসসহ)

অর্থ বৎসর	প্রদর্শনী বাস্তবায়নকারীর নাম	প্রদর্শনীর শিরোনাম	প্রযুক্তির নাম	প্রদর্শনীর বাস্তবায়নকাল		উৎপাদনশীলতা		মাঠ দিবস আয়োজনের তারিখ	মাঠ দিবসে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা			মন্তব্য
				আরম্ভ	সমাপ্তি	প্রদর্শনী	পূর্বের/ কন্ট্রোল		পুরুষ	নারী	মোট	

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৩ মাঠ দিবস ও এক্সপোজার ভিজিটে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য: সদস্য/সদস্যার নামের বিপরীতে মাঠ দিবস ও এক্সপোজার ভিজিটে অংশগ্রহণের তারিখ লিখতে হবে।

ক্রমিক নং	সদস্য/সদস্যার নাম	কর্মকান্ডে অংশগ্রহণের তারিখ							
		মাঠ দিবস -১ম বার	মাঠ দিবস -২য় বার	মাঠ দিবস -৩য় বার	মাঠ দিবস ৪র্থ বার	মাঠ দিবস -৫ম বার	এক্সপোজার ভিজিট-১ম বার	এক্সপোজার ভিজিট-২য় বার	নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ
১									
২									
৩									
৪									
৫									
.									
.									
.									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৪: ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন:

নিম্নোক্ত ছকে প্রতিটি ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইনের তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। এজন্য প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য একটি সারি ব্যবহার করতে হবে। ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন পরিচালনা করার সময় প্রস্তুতকৃত মাষ্টাররোলের সাথে নিম্নের টেবিলের তথ্যাদির মিল থাকতে হবে।

অর্থ বৎসর	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ভ্যাকসিন প্রাপ্ত গবাদি প্রাণীর সংখ্যা							মোট উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা		প্রদত্ত ভ্যাকসিনের নাম
		গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	মুরগি	হাঁস	অন্যান্য	মোট	নারী	

নোটঃ রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৫: ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন:

নিম্নোক্ত ছকে প্রতিটি ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইনের তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। এজন্য প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য একটি সারি ব্যবহার করতে হবে। ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন পরিচালনা করার সময় প্রস্তুতকৃত মাষ্টাররোলের সাথে নিম্নের টেবিলের তথ্যাদির মিল থাকতে হবে।

অর্থ বৎসর	ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ডি-ওয়ার্মিং সেবা প্রাপ্ত গবাদি প্রাণীর সংখ্যা						মোট উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা		প্রদত্ত ঔষধের বিবরণ
		গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	মুরগি	অন্যান্য	মোট	নারী	

নোটঃ রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৬: ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন:

নিম্নোক্ত ছকে প্রতিটি ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইনের তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। এজন্য প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য একটি সারি ব্যবহার করতে হবে। ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন পরিচালনা করার সময় প্রস্তুতকৃত মাষ্টাররোলের সাথে নিম্নের টেবিলের তথ্যাদির মিল থাকতে হবে।

অর্থ বৎসর	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	সেবা প্রাপ্ত গবাদি প্রাণীর সংখ্যা	মোট উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা		প্রাপ্ত সমস্যার বিবরণ
			মোট	নারী	

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৭ সিআইজি মাইক্রোপ্লান প্রণয়ন

অর্থ বৎসর	মাইক্রোপ্লান প্রণয়নের জন্য সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	চিহ্নিত সমস্যা বিবরণ	পরিকল্পনা অন্তর্ভূক্ত কর্মকান্ডের বিবরণ	প্রাক্কলিত বাজেট (টাকা)

খ.৮ সিআইজি সদস্য/সদস্যা কর্তৃক প্রযুক্তি অনুসরণ (Technology Adoption) ও উৎপাদনশীলতা (Productivity) বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	সদস্য/সদস্যার নাম	অনুসরণের পূর্বের উৎপাদনশীলতা	২০১৭-১৮ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০১৮-১৯ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০১৯-২০ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০২০-২১ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা	
			প্রযুক্তি	উৎপাদ.	প্রযুক্তি	উৎপাদ.	প্রযুক্তি	উৎপাদ.	প্রযুক্তি	উৎপাদ.
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
২১										
২২										
২৩										
২৪										
২৫										
২৬										
২৭										
২৮										
২৯										
৩০										

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ.৯ নন-সিআইজি সদস্য/সদস্যা কর্তৃক প্রযুক্তি অনুসরণ (Technology Adoption) ও উৎপাদনশীলতা (Productivity) বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	সদস্য/সদস্যার নাম	ঠিকানা	অনুসরণের পূর্বের উৎপাদনশীলতা	২০১৭-১৮ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০১৮-১৯ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০১৯-২০ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা		২০২০-২১ অর্থ বৎসর অনুসরণকৃত প্রযুক্তি ও উৎপাদনশীলতা	
				প্রযুক্তি	উৎপাদন	প্রযুক্তি	উৎপাদন	প্রযুক্তি	উৎপাদন	প্রযুক্তি	উৎপাদন

নোট: রেজিষ্টারের পাশাপাশি ২টি পৃষ্ঠা উক্ত টেবিলের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

গ. সঞ্চয় রেজিষ্টার

সিআইজি সঞ্চয় কার্যক্রমের হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। এ জন্য প্রতিটি সিআইজির জন্য ১টি সঞ্চয় রেজিষ্টার রাখতে হবে। সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের সঞ্চয়ের হিসাব রাখার জন্য রেজিষ্টারে নিম্নোক্ত ছক ব্যবহার করা যেতে পারে:

ক্র. ইং	সদস্য/সদস্যাদের নাম	প্রারম্ভিক/পূর্বের জের	মাসের নাম:					মাসের নাম:	
			এ মাসে জমা	এ পর্যন্ত জমা	এ মাসে উত্তোলন	এ পর্যন্ত উত্তোলন	মাস শেষে ব্যালান্স	এ মাসে জমা	এ পর্যন্ত জমা
১									
২									
২৯									
৩০									
	সঞ্চয়ের লাভ/ অন্যান্য প্রাপ্তি								
	মোট প্রাপ্তি								
	ব্যয়								
	অবশিষ্ট								

ঘ. বিনিয়োগ রেজিষ্ট্রার

সিআইজির সঞ্চিত তহবিল বিভিন্ন উৎপাদনশীল ও আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সদস্য/সদস্যাদের মাধ্যমে বিনিয়োগ করা যাবে। এ জন্য সিআইজি সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিস্তারিত বিষয় যেমন বিনিয়োগযোগ্য কর্মকান্ডের বিবরণ, বিনিয়োগের পরিমাণ, ব্যবহারের শর্তাবলী, বিতরণকৃত অর্থ ফেরতের সিডিউল ইত্যাদি সভার কার্যবিবরণীতে স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ থাকতে হবে। প্রতিটি বিনিয়োগের আলাদা আলাদাভাবে হিসাব রাখতে হবে। বিনিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে লিপিবদ্ধ করতে হবে:

ক্র. নং	গ্রহণকারী সদস্য/সদস্যার নাম	বিনিয়োগের তারিখ	বিনিয়োগকৃত অর্থ ব্যবহারের উদ্দেশ্য	বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)	ক্রমপুঞ্জিত বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য

ইউনিয়ন পর্যায়ে

ইউনিয়ন পর্যায়ের জন্য রেজিষ্টারের তালিকা:

১) নির্ধারিত ছক মোতাবেক ইউনিয়নের ৩টি সিআইজির সদস্য/সদস্যাদের নামসহ পৃথক তালিকা (ব্যাংক হিসাব নম্বর, নিবন্ধন নম্বর ইত্যাদিসহ):

২) প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মকান্ড সংক্রান্ত রেজিষ্টার (সঞ্চয় ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ)
সিআইজি পর্যায়ে পরিচালিত সকল প্রকার সম্প্রসারণ কর্মকান্ড যেমন প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, নন- সিআইজি খামারী সমাবেশ, এক্সপোজার ভিজিট, ভ্যাক্সিনেশন, ডি-ওয়র্মিং ও ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন, Technology Adoption, Productivity ইত্যাদি কার্যক্রমের তথ্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মকান্ড সংক্রান্ত রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৩) পরামর্শ রেজিষ্টার
প্রত্যেক CEAL কর্তৃক একটি পরামর্শ রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এ রেজিষ্টারে FIAC -এ বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত খামারীদের সমস্যা, প্রদত্ত পরামর্শসহ খামারীর নাম ও ঠিকানা লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৪) ষ্টক রেজিষ্টার
প্রত্যেক ইউনিয়নে CEAL -কে একটি ষ্টক রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এ রেজিষ্টারে প্রকল্প হতে FIAC/ CEAL/ইউনিয়নে যে সকল দ্রব্যাদি ও যন্ত্রপাতি প্রদান করা হবে সেগুলোর গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

ক. সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের নামের তালিকা:

নিম্নোক্ত ছকে ৩টি সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের নামের তালিকা ইউনিয়নে/ FIAC - এ আলাদা আলাদাভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। এ তালিকাটি কম্পিউটার কম্পোজ করে ফাইলে সংরক্ষণ করা যেতে পারে।

সিআইজির নাম: গ্রামের নাম:

ব্যাংক হিসাব নম্বর: নিবন্ধন নম্বর:

ক্র. নং	সদস্য/সদস্যার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	সদস্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য
১						

খ. প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ রেজিষ্টার

সম্প্রসারণ কর্মকান্ডের রেজিষ্টারে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি প্রদর্শনী, ঘাস চাষ প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, এক্সপোজার ভিজিট, ভ্যাকসিনেশন, ডি-ওয়ার্মিং ও ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন, নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ, Technology Adoption, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

খ.১. সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি: প্রতিটি প্রশিক্ষণ ব্যাচের জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে। কোন প্রশিক্ষণ ব্যাচে সিআইজির কিছু সদস্য বা কোন ব্যাচে বিভিন্ন সিআইজির সদস্য অংশগ্রহণ করলে একটি সারিতেই তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে।

অর্থ বৎসর	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	সিআইজি/সিআইজিসমূহের-এর নাম	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা			মন্তব্য
			পুরুষ	নারী	মোট	

খ.২. প্রদর্শনী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি (মাঠ দিবসসহ) (প্রতিটি প্রদর্শনীর জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	প্রদর্শনীর শিরোনাম	প্রযুক্তির নাম	বাস্তবায়নকারীর নাম ও ঠিকানা	প্রদর্শনীর বাস্তবায়নকাল		উৎপাদনশীলতা		মাঠ দিবস আয়োজনের তারিখ	মাঠ দিবসে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা			মন্তব্য
				আরম্ভ	সমাপ্তি	প্রদর্শনী	পূর্বের/ কন্ট্রোল		পুরুষ	নারী	মোট	

খ.৩. এক্সপোজার ভিজিটে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি (প্রতি অংশগ্রহণকারীর জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	এক্সপোজার ভিজিটে অংশগ্রহণকারীর নাম	সিআইজির নাম	অংশগ্রহণের তারিখ	ভিজিটকৃত স্থানের নাম	পর্যবেক্ষণকৃত প্রযুক্তির নাম	পর্যবেক্ষণকৃত প্রযুক্তি নিজের খামারে ব্যবহার		মন্তব্য
						(হ্যাঁ/না)	হ্যাঁ হলে প্রযুক্তির নাম	

খ.৪. নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি (প্রতিটি সমাবেশের জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	সমাবেশ আয়োজনের তারিখ	সমাবেশ আয়োজনের স্থান	প্রযুক্তির বিবরণ	সমাবেশে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা					রিসোর্স পারসনের নাম
				সিআইজি		নন-সিআইজি		মোট	
				পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		

খ.৫. ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি (প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ভ্যাকসিনপ্রাপ্ত পশুপাখির সংখ্যা								উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা	ব্যবহৃত ভ্যাকসিনের নাম
			গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	মুরগি	হাঁস	অন্যান্য	মোট		

খ.৬. ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি (প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ডি-ওয়ার্মিং সেবাপ্রাপ্ত পশুপাখির সংখ্যা						উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা	প্রদত্ত ঔষধের নাম
			গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	অন্যান্য	মোট		

খ.৭. ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি (প্রতিটি ক্যাম্পেইনের জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

অর্থ বৎসর	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইনে সেবাপ্রাপ্ত পশুর সংখ্যা	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইনের উপকারভোগীর সংখ্যা	প্রাপ্ত সমস্যার বিবরণ বা তালিকা	মন্তব্য

খ.৮ সঞ্চয় জমা সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ

অর্থ বৎসর	মাসের নাম	সঞ্চয় জমার পরিমাণ (টাকা)				সঞ্চয় উত্তোলনের পরিমাণ (টাকা)			
		১নং সিআইজি	২নং সিআইজি	৩নং সিআইজি	মোট জমা	১নং সিআইজি	২নং সিআইজি	৩নং সিআইজি	মোট উত্তোলন

খ.৯ বিনিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ

অর্থ বৎসর	মাসের নাম	বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)				ক্রমপুঞ্জিত বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)
		১নং সিআইজি	২নং সিআইজি	৩নং সিআইজি	মোট	

খ.১০ প্রযুক্তি Adoption সংক্রান্ত তথ্যাদি (বৎসর ওয়ারী প্রযুক্তি ভিত্তিক অনুসরণকারীর সংখ্যা ও তাঁদের উৎপাদনশীলতার তথ্য লিখতে হবে)।

সিআইজির নাম	অর্থ বৎসর	প্রযুক্তি অনুসরণকারীর সংখ্যা					উৎপাদনশীলতা		অনুসরণকৃত প্রধান প্রধান প্রযুক্তির নাম	মন্তব্য
		সিআইজি		নন-সিআইজি		মোট				
		পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		সিআইজি	নন-সিআইজি		
১নং সিআইজির প্রযুক্তি	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
২নং সিআইজির প্রযুক্তি	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									

৩নং সিআইজির প্রযুক্তি	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
ঘাস চাষ প্রযুক্তি	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
	সর্বমোট									

খ.১১ ইউনিয়ন সম্প্রসারণ মাইক্রোপ্লান প্রণয়ন

অর্থ বৎসর	ইউনিয়ন সম্প্রসারণ মাইক্রোপ্লান প্রণয়নের জন্য সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	চিহ্নিত সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পরিকল্পনা অন্তর্ভূক্ত কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রাক্কলিত বাজেট (টাকা)

গ. FIAC-এ পরামর্শ প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তথ্য সংরক্ষণের ছক (প্রতি পরিদর্শনকারীর জন্য পৃথক সারি ব্যবহার করতে হবে)।

তারিখ	ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারীর নাম	পরিদর্শনকারীর ঠিকানা	সমস্যার বিবরণ	সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত পরামর্শ	মন্তব্য

ঘ. ষ্টক রেজিষ্টার

প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত সকল মালামাল, যন্ত্রপাতি ও দ্রব্যাদিও প্রাপ্তি, ব্যবহার ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ষ্টক রেজিষ্টাওে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

উপজেলা পর্যায়ে

ক. সিআইজি সদস্যদের নামের তালিকা:

প্রত্যেক সিআইজি-এর সদস্যদের নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর, মোবাইল নম্বরসহ তালিকা উপজেলা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

খ. প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ রেজিষ্টার

সম্প্রসারণ কর্মকান্ডের রেজিষ্টারে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, এক্সপোজার ভিজিট, ভ্যাকসিনেশন, ডি-ওয়ার্মিং ও ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন, নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ, Technology Adoption, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, সঞ্চয়, বিনিয়োগ ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

গ.১. সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

সিআইজি সদস্যদের প্রশিক্ষণের তথ্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। এজন্য "সিআইজি সদস্য প্রশিক্ষণ রেজিষ্টার" নামে একটি রেজিষ্টার খুলতে হবে এবং রেজিষ্টারে নিম্নোক্ত ছকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের এবং প্রশিক্ষকদের তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে।

গ.১.১ প্রশিক্ষণার্থী সম্পর্কীত

প্রশিক্ষণ কোর্স নং: প্রশিক্ষণের তারিখ:

প্রশিক্ষণের শিরোনাম:

প্রশিক্ষণের স্থান:

ক্রমিক নং	সিআইজি সদস্য/সদস্যাদের	পিতা বা স্বামীর নাম	সিআইজির নাম	লিংগ	বিতরনকৃত প্রশিক্ষণ সামগ্রীর সংখ্যা			প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর
					খাতা	কলম		

গ.১.১ প্রশিক্ষক সম্পর্কীত

প্রশিক্ষণ কোর্স নং: প্রশিক্ষণের তারিখ:

প্রশিক্ষণের শিরোনাম:

প্রশিক্ষণের স্থান:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম	পদবী	সংস্থা	গৃহীত সেশন সংখ্যা	প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর	মন্তব্য

গ.২. প্রদর্শনী বাস্তবায়ন ও মাঠ দিবস আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

প্রতি বৎসরের জন্য আলাদা আলাদাভাবে প্রদর্শনী বাস্তবায়নকারীদের তালিকা নাম, ঠিকানাসহ তৈরি করতে হবে এবং বৎসরের শুরুতেই তালিকার কপি পিআইইউ, এনএটিপি-২: প্রাণিসম্পদ অংগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। তালিকার ১টি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে প্রদান করতে হবে। প্রদর্শনী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

অর্থ বৎসর:

ক্রমিক নং	বাস্তবায়নকারীর নাম ও ঠিকানা	প্রদর্শনীর শিরোনাম	প্রযুক্তির নাম	প্রদর্শনীর বাস্তবায়নকাল		উৎপাদনশীলতা		মাঠ দিবস আয়োজনের তারিখ	মাঠ দিবসে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		
				আরম্ভ	সমাপ্তি	প্রদর্শনী	পূর্বের/ কন্ট্রোল		পুরুষ	নারী	মোট

গ.৩. নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

নন-সিআইজি খামারী সমাবেশ আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে লিপিবদ্ধ করতে হবে:

অর্থ বৎসর	সমাবেশ আয়োজনের তারিখ	সমাবেশ আয়োজনের স্থান	প্রযুক্তির বিবরণ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা			মন্তব্য
				পুরুষ	নারী	মোট	

গ.৪. এক্সপোজার ভিজিট আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

অর্থ বৎসর	তারিখ	ভিজিটকৃত স্থানের নাম	পর্যবেক্ষণকৃত প্রযুক্তির নাম	এক্সপোজার ভিজিটে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা				অংশগ্রহণকারী নারীর সংখ্যা	মন্তব্য
				ষ্টাফ	সিল	খামারী	মোট		

গ.৫. ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

অর্থ বৎসর	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ভ্যাকসিনপ্রাপ্ত পশুপাখির সংখ্যা								উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা		ব্যবহৃত ভ্যাকসিনের নাম
			গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	মুরগি	হাঁস	অন্যান্য	অন্যান্য	মোট	নারী	

গ.৬. ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

অর্থ বৎসর	ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ডি-ওয়ার্মিং ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ডি-ওয়ার্মিং সেবাপ্রাপ্ত পশুপাখির সংখ্যা						উপকারভোগী খামারীর সংখ্যা		প্রদত্ত ঔষধের নাম
			গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	মুরগি	অন্যান্য	মোট	নারী	

গ.৭. ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি

অর্থ বৎসর	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজনের তারিখ	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইন আয়োজনের স্থান	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইনে সেবাপ্রাপ্ত পশুর সংখ্যা	ইনফার্টিলিটি ক্যাম্পেইনের উপকারভোগীর সংখ্যা		প্রাপ্ত সমস্যার বিবরণ বা তালিকা	মন্তব্য
				মোট	নারী		

গ. প্রযুক্তি Adoption সংক্রান্ত তথ্যাদি

প্রযুক্তির নাম	অর্থ বৎসর	প্রযুক্তি অনুসরণকারীর সংখ্যা					উৎপাদনশীলতা		অনুসরণকৃত প্রধান প্রধান প্রযুক্তির নাম	মন্তব্য
		সিআইজি		নন-সিআইজি		মোট				
		পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		সিআইজি	নন-সিআইজি		
প্রযুক্তি-১	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
প্রযুক্তি-২	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
প্রযুক্তি-৩	২০১৭-১৮									
	২০১৮-১৯									
	২০১৯-২০									
	২০২০-২১									
	২০২১-২২									
	২০২২-২৩									
	মোট									
প্রযুক্তি-৪										
প্রযুক্তি-৫										
প্রযুক্তি-৬										
প্রযুক্তি-৭										
প্রযুক্তি-৮										
মোট										

ঘ. FIAC -এ পরামর্শ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি রেজিষ্টারে সংরক্ষণের ছক

মাসের নাম	ইউনিয়নভিত্তিক পরিদর্শনকারীর সংখ্যা																মাসের মোট	ক্রমপুঞ্জিত মোট
	ইউ-১	ইউ-২	ইউ-৩	ইউ-৪	ইউ-৫	ইউ-৬	ইউ-৭	ইউ-৮	ইউ-৯	ইউ-১০	ইউ-১১	ইউ-১২	ইউ-১৩	ইউ----	ইউ----	ইউ----		

(ইউ: ইউনিয়ন)

ঙ. সিআইজি কর্তৃক সঞ্চয় জমা সংক্রান্ত তথ্যাদি রেজিষ্টারে সংরক্ষণের ছক

মাসের নাম	ইউনিয়নভিত্তিক সঞ্চয় জমার পরিমাণ (টাকা)																মাসের মোট জমা (টাকা)	ক্রমপুঞ্জিত মোট জমা (টাকা)
	ইউ-১	ইউ-২	ইউ-৩	ইউ-৪	ইউ-৫	ইউ-৬	ইউ-৭	ইউ-৮	ইউ-৯	ইউ-১০	ইউ-১১	ইউ-১২	ইউ-১৩	ইউ----	ইউ----	ইউ----		

চ. সিআইজি কর্তৃক বিনিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যাদি রেজিষ্টারে সংরক্ষণের ছক

মাসের নাম	ইউনিয়নভিত্তিক বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)																মাসের মোট বিনিয়োগ (টাকা)	ক্রমপুঞ্জিত মোট বিনিয়োগ (টাকা)
	ইউ-১	ইউ-২	ইউ-৩	ইউ-৪	ইউ-৫	ইউ-৬	ইউ-৭	ইউ-৮	ইউ-৯	ইউ-১০	ইউ-১১	ইউ-১২	ইউ-১৩	ইউ----	ইউ----	ইউ----		

ডা: মনজুর মোহাম্মদ শাহজাদা
পরিচালক
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ): প্রাণিসম্পদ অংগ
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম
ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
ফোন: ০২-৮১৪৩১২৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মহা-পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, পিএমইউ, এনএটিপি-২, বিএআরসি চত্ত্বর, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। পরিচালক (সম্প্রসারণ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
৪। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, --।
৫। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, --।
৬। অফিস কপি।